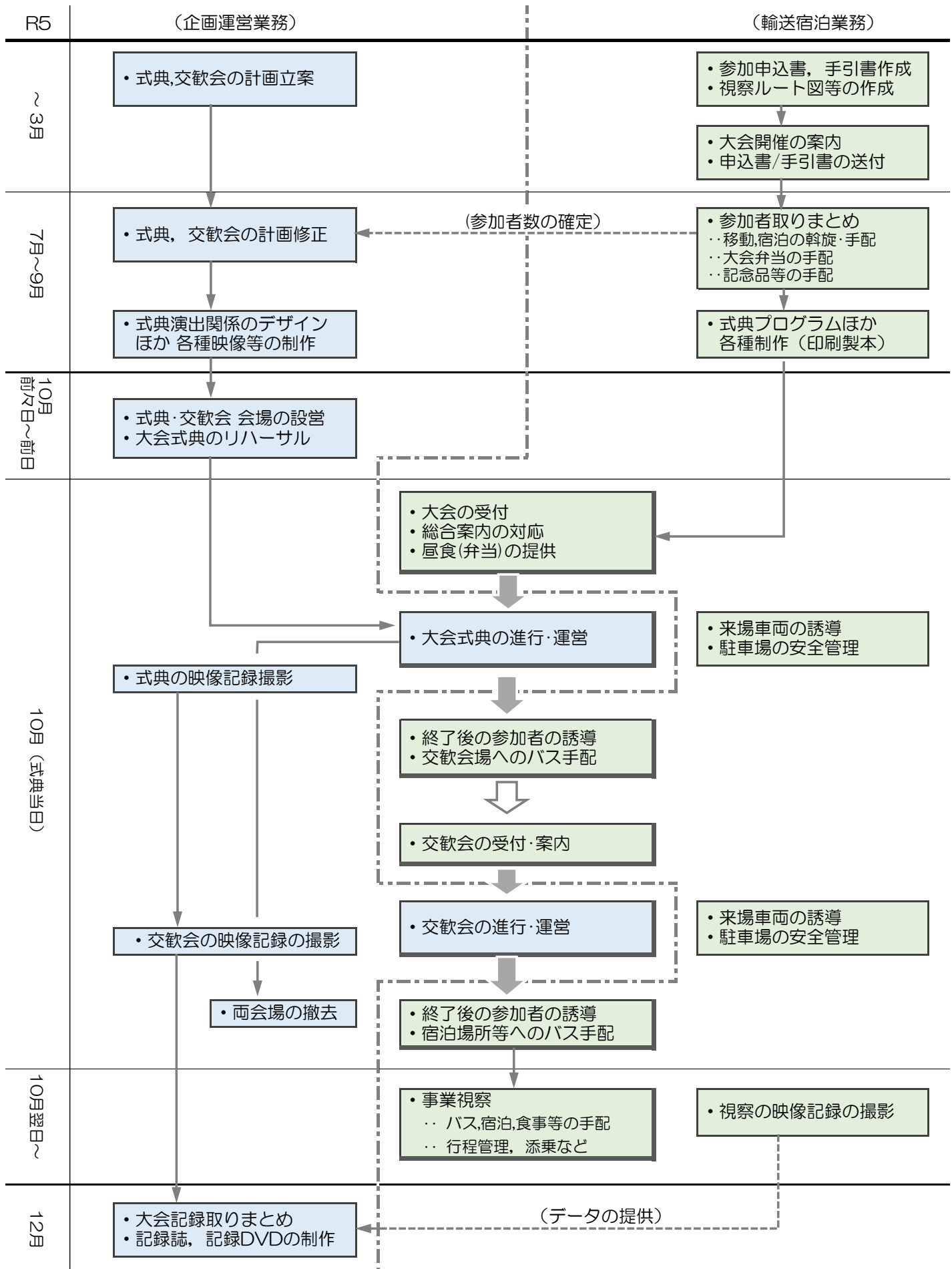


補足説明資料（１）



補足説明資料（2-1）

直営：発注者にて対応
委託1；企画運営業務
委託2；輸送宿泊業務

項 目	内 容	業務区分			備 考
		直営	委託1	委託2	
【式典本体】					
総合司会	司会者の選定・手配		○		司会者の経費含む
救護体制	救護室の確保，看護師の手配		○		看護師の経費含む
オープニング	歓迎PVほか演出映像の制作		○		
	アトラクション	△	○		選定～出演交渉（出演者の経費含む） ※選定については委託者と協議調整の上
国歌斉唱	歌手の選定・手配		○		選定～出演交渉（出演者の経費含む）
開催県挨拶	福井県土連会長	○			
主催者挨拶	全土連会長	○			
歓迎のことば	福井県知事ほか1名	○			
来賓あいさつ	農林水産(副)大臣ほか	○			
功績者表彰	大臣賞・局長賞・会長賞	○			
基調講演	農水省農村振興局次長	○			
その他講演	(トークセッションなど)	△	△		企画の提案まで
大会宣言	(宣言者)	○			
大会旗引継ぎ	福井→全土連→千葉	○			
次期開催地あいさつ	千葉県土連会長	○			
閉会あいさつ	福井県土連副会長	○			
【式典併催】					
参加者の昼食	弁当の手配	△		○	手配・経費(@1,500×3000個) ※選定については発注者と協議調整の上
参加者記念品	記念品の手配	△		○	手配・経費(@3,000×3000個) ※選定については発注者と協議調整の上
表彰者記念品	県特産工芸品など3種	△	△		企画の提案まで
参加者配布資料	・大会プログラムの制作 ・視察ガイドの制作 ・A4判封筒(2種)制作			○	各3000部（デザイン検討含む）
	観光パンフ(4～5種)手配	○			
各種ブース	市町，県特産品，次期開催県		○		設営・撤去
受付・案内・宅配ブース	必要数		○	○	設営・撤去:委託1，運営:委託2
パネル展示	掲示板等の設営		○		設営・撤去

補足説明資料（2-2）

直営：発注者にて対応
委託1：企画運営業務
委託2：輸送宿泊業務

項 目	内 容	業務区分			備 考
		直営	委託1	委託2	
【交歓会】					
司会進行	司会者の選定		○		司会者の経費含む
レセプタント	必要数確保		○		レセプタントの経費含む
主催者あいさつ	福井県土連会長	○			
歓迎あいさつ	福井県知事ほか1名	○			
来賓あいさつ	全土連副会長	○			
鏡開き	福井県地酒(3樽)手配		○		登壇想定人数；20名程度
乾杯	福井県議会議長	○			
料理・飲み物	飲食(ケータリング等)の手配		○		手配・経費
	ご当地グルメの選定・手配	△	○		企画・手配・経費 ※選定については発注者と協議
歓迎アトラクション		△	○		企画～出演交渉（出演者の経費含む）
締めあいさつ		○			

[現地視察]					
コースの全体設定	全5コース程度			○	日帰り；3コース，1泊2日2コース(想定)
箇所選定(農業関係)		○			
// (観光関係)				○	対象箇所の選定・手配
// (昼食関係)				○	//
// (宿泊関係)				○	//

[参加者取りまとめ]					
参加申込書，手引書	全国の参加対象団体向け			○	制作～発送（デザイン検討含む）
参加者のとりまとめ	参加者名簿の作成			○	名簿の作成，交通手段・宿泊の手配
参加者負担金				○	請求～徴収～入金管理

[その他参考データ]					
・ 発注者側で調達可能な応援スタッフの想定人数 ……	150人程度（式典当日の最大数）				
・ 式典会場の借り上げ期間および範囲 ……………	前々日～翌日（計4.0日間） 施設全区域				
・ 交歓会会場の借り上げ期間および範囲 ……………	前日(PM)～当日（計1.5日間） 本館，1号館展示場，屋外展示場，駐車場				